



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА**

Н А К А З

31.08.2026

Сіверськодонецьк

№ 29-ОД

**Про організацію освітнього
процесу у 2026/2027
навчальному році**

Відповідно до положень пункту 7 частини першої статті 29, пункту 2 частини третьої статті 30, статті 45 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (із змінами), на виконання рішення навчально-методичної ради Сєвєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва (далі – Коледж) від 27 серпня 2026 р. (протокол № 1) та Педагогічної ради Коледжу від 31 серпня 2026 р. (протокол № 1), у зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України та продовженням дії воєнного стану в Україні, з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, доступності та безперервності здобуття освіти, а також належної якості освітнього процесу, користуючись можливістю академічної автономії закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 01 вересня 2026 року в Коледжі дистанційну форму навчання для здобувачів освіти всіх курсів та спеціальностей у 2026/2027 навчальному році з використанням електронних платформ Google Meet та Google Classroom.

2. Затвердити графік освітнього процесу на 2026/2027 навчальний рік.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи БУЛАХ Анжеліці:

1) забезпечити складання розкладу занять (теоретичних, практичних та індивідуальних) з урахуванням синхронного режиму взаємодії;

2) організувати контроль за виконанням навчальних планів і програм через електронні платформи Google Meet, Google Classroom;

3) забезпечити актуалізацію алгоритмів дій учасників освітнього процесу у разі тривалих перерв в електропостачанні, відсутності або нестабільності зв'язку, а також передбачити резервні канали комунікації та доступ до освітніх матеріалів;

4) забезпечити належне документування результатів навчання, руху контингенту здобувачів освіти та інших відомостей в Єдиній державній

електронній базі з питань освіти відповідно до законодавства та встановлених технічних вимог.

4. Головам циклових комісій:

- 1) скоригувати робочі програми навчальних дисциплін, зокрема практичних та індивідуальних занять, адаптувавши їх до умов дистанційного навчання;
- 2) забезпечити регулярний моніторинг відвідування занять здобувачами освіти, ведення електронних журналів, віртуальних кабінетів Google Classroom на наповнення навчальними матеріалами.

5. Викладачам Коледжу:

- 1) здійснювати освітній процес згідно із затвердженим розкладом занять;
- 2) використовувати для проведення відеоконференцій, індивідуальних консультацій та перевірки творчих завдань платформи Google Meet, Google Classroom;
- 3) забезпечити збереження цифрових записів підсумкових творчих переглядів, заліків та академічних концертів.

6. Особливості проведення занять:

- 1) заняття з музичного, сценічного мистецтва проводити в синхронному режимі (відеозв'язок у реальному часі);
- 2) дозволити асинхронний режим (перевірка відео-/аудіозаписів виконання програм здобувачами) за умов відсутності стабільного інтернет-зв'язку або під час повітряних тривог.

7. Класним керівникам:

- 1) на початку навчального року провести інструктажі зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо правил поведінки під час дистанційного навчання та алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Марина ЯВОРСЬКА