

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ  
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Сєвєродонєцького фахового коледжу  
культури і мистецтв імені Сєргія Прокоф'єва



Марина ЯВОРСЬКА  
«02» сїчня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Приймальної комісії**  
**Сєвєродонєцького фахового коледжу культури і**  
**мистецтв імені Сєргія Прокоф'єва на 2024 рік**

№ з/п	Назва заходу (роботи)	Термін виконання	Відповідальний
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Затвердження складу Приймальної комісії на 2024 р.</li><li>2. Затвердження Плану роботи Приймальної комісії на 2024 рік.</li><li>3. Затвердження Положення про Приймальну комісію Сєвєродонєцького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сєргія Прокоф'єва.</li><li>4. Затвердження Положення про Апеляційну комісію Сєвєродонєцького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сєргія Прокоф'єва.</li><li>5. Організація роботи дистанційних підготовчих курсів для абітурієнтів 2024 р.</li></ol>	02.01.2024 р.	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф.  Приймальна комісія Вірютіна Ю.С.
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організація рекламної кампанії щодо вступу до СФККМ ім С.Прокоф'єва на веб-сайті Коледжу та сторінці Facebook</li><li>2. Визначення основних напрямків та завдань профорієнтаційної роботи Приймальної комісії закладу на 2024 рік.</li><li>3. Оновлення Програм вимог творчого конкурсу для вступників на освітньо-професійні програми «Музичне мистецтво» та «Сценічне мистецтво. Акторська майстерність».</li></ol>	05.02.2024р.	Пасічник Н.Ф.
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обговорення Правила прийому до Сєвєродонєцького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сєргія Прокоф'єва</li></ol>	11.03.2024 р	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф.

	<p>в 2024р.</p> <p>2. Розробка графіку проведення консультацій для абітурієнтів, що вступають на освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» на основі БСО та ПЗСО;</p> <p>3. Створення та затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань 2024р.</p>		<p>Приймальна комісія</p> <p>Голови ЦК</p>
4.	<p>1. Розгляд та затвердження пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій - функціональних підрозділів Приймальної комісії на 2024р.</p> <p>2. Розгляд та затвердження пропозицій щодо складу апеляційної комісії - функціонального підрозділу Приймальної комісії на 2024р.</p> <p>3. Оновлення вимог та критеріїв написання і оцінювання мотиваційних листів при вступі у 2024 році. Призначення уповноваженої особи для їх перевірки на оригінальність написання.</p>	08.04.2024 р	<p>Яворська М.В.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p>
5.	<p>1. Висвітлення рекламної кампанії СФККМ ім С.Прокоф'єва в соціальних мережах.</p> <p>2. Проведення Дня відкритих дверей у СФККМ ім С.Прокоф'єва для абітурієнтів 2024 р.</p> <p>3. Аналіз проведення консультацій для абітурієнтів 2024 р.</p> <p>4. Створення пропозицій щодо регіонального замовлення у Єдиній державній електронній базі з питань освіти</p> <p>5. Оприлюднення на веб-сайті коледжу обсягів регіонального замовлення на 2024 рік</p>	<p>13.05.2024р.</p> <p>протягом 2-х днів після їх отримання</p>	<p>Пасічник Н.Ф.</p> <p>Голови ЦК</p> <p>Вірютіна Ю.С.</p> <p>Кравцова К.С.</p> <p>Яворська М.В.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p>
6.	<p>1. Проведення інструктажу для вступників по особливостях прийому та оформленню документації вступної кампанії 2024 року</p> <p>2. Підготовка необхідних рекламних та інформаційних матеріалів. Розміщення оголошень в ЗМІ та веб-сайті коледжу.</p> <p>3. Складання розкладу проведення творчого конкурсу</p> <p>4. Підготовка документації для вступної кампанії 2024 року, виготовлення зразків заяв для вступу</p>	17.06.2024 р	<p>Яворська М.В.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p> <p>Юрченко Н.Г.</p> <p>Міхалева О.Є.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p>
7.	Забезпечення безумовного виконання Правил Прийому та інших законодавчих актів під час вступної кампанії.	постійно	<p>Яворська М.В.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p>
8.	Забезпечення чіткого систематичного контролю за своєчасною реєстрацією документів вступників у ЄДЕБО.	на весь період прийому документів	<p>Яворська М.В.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p> <p>Кравцова К.С.</p>
9.	Забезпечення прозорості та гласності роботи приймальної комісії, запобігання проявам порушення законності та зловживань під час прийому документів	постійно	<p>Яворська М.В.</p> <p>Пасічник Н.Ф.</p>

10.	Забезпечення своєчасного розміщення на веб-сайті коледжу інформації щодо вступної кампанії 2024 року	постійно	Пасічник Н.Ф.
11.	Затвердження та оприлюднення розкладу співбесід на веб-сайті коледжу		Яворська М.В. Пасічник Н.Ф.
12.	Оприлюднення порядку подання та розгляду апеляцій на веб-сайті коледжу		Яворська М.В. Пасічник Н.Ф.
13.	Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів на основі БСО	24.06.2024 р.	Кравцова К.С
14.	Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів на основі ПЗСО	01.07.2024 р.	Кравцова К.С
15.	Початок прийому заяв та документів на основі БСО	з 01.07.2024 р.	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф. Кравцова К.С.
16.	Початок прийому заяв та документів на основі ПЗСО	05.07.2024 р.	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф. Кравцова К.С.
17.	Закінчення прийому заяв та документів від вступників на основі БСО	13.07.2024 р.	Кравцова К.С
18.	Закінчення прийому заяв та документів від вступників на основі ПЗСО	22.07.2024 р.	Кравцова К.С
19.	Проведення творчих конкурсів та співбесід на основі БСО	14.07. – 22.07.2024 р.	Члени екзаменаційних комісій
20.	Проведення творчих конкурсів та співбесід на основі ПЗСО	23.07. – 01.08.2024 р.	Члени екзаменаційних комісій
21.	Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування вступників на основі БСО	22.07. – 24.07.2024 р.	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф.
22.	Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування вступників на основі ПЗСО	07.08.2024 р.	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф.
23.	Зарахування вступників за регіональним замовленням вступників на основі БСО	31.07.2024 р.	Яворська М.В.
24.	Зарахування вступників за регіональним замовленням вступників на основі ПЗСО	14.08.2024 р.	Яворська М.В.
25.	Передача особових справ до архіву навчальної частини	вересень 2024 р.	Адміністратор бази ЕДЕБО Кравцова К.
26.	Про організацію підготовчих курсів для абітурієнтів 2025 р.	вересень 2024 р.	Приймальна комісія, голови

			ЦК
27.	Визначення дат проведення «Дня відкритих дверей» (за участю заступника директора, голів ЦК, викладачів, студентської Ради коледжу) на 2025 рік	жовтень 2024 р	Приймальна комісія, Голови ЦК
28.	Початок роботи дистанційних підготовчих курсів для абітурієнтів 2025 р.	жовтень 2024	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф. Юрченко Н.Г.
29.	Розробка Правил прийому до коледжу у 2025 році	листопад - грудень 2024 р	Голови ЦК
30.	Підготовка необхідних рекламних та інформаційних матеріалів для виконання плану профорієнтаційної роботи у 2025 році	листопад - грудень 2024 р.	Яворська М.В. Пасічник Н.Ф. Юрченко Н.Г.
31.	Затвердження складу Приймальної комісії на 2025 рік.	грудень 2024 р.	Яворська М.В.
32.	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії	грудень 2024 р.	Приймальна комісія, Голови ЦК

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Наталія ПАСІЧНИК