

**Сєвєродонєцький фаховий коледж культури і мистецтв
імені Сєргія Прокоф'єва**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Наказ Сєвєродонєцького фахового
коледжу культури і мистецтв імені
Сєргія Прокоф'єва
від 30.08.2021 р. № 36-а**

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку для студентів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів (надалі – Правила) розроблені відповідно до чинного законодавства України та Статуту коледжу.

1.2. Ці правила поширюються на всіх студентів коледжу.

1.3. Правила регулюють взаємовідносини між адміністрацією, педагогічними працівниками, співробітниками та студентами, а також між самими студентами та студентським самоврядуванням і сприяють організації навчально-виховного процесу, зміцненню навчальної та виконавської дисципліни, раціональному використанню вільного від аудиторних занять часу студентів для організації самоосвіти, занять за інтересами, культурних та спортивних форм дозвілля.

1.4. Питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішуються директором у межах, наданих йому прав цими Правилами та чинним законодавством України, а також студентським колективом та ланками студентського самоврядування відповідно до їх повноважень.

2. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

2.1. Дотримуватися законів України, Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку для студентів, Положення про гуртожиток, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.2. Систематично займатися навчальною діяльністю, відвідувати всі навчальні заняття згідно із встановленим розкладом навчальних занять і графіком навчально-виховного процесу, глибоко засвоювати знання, професійні уміння, навички. Раціонально організовувати самостійну пізнавальну діяльність у терміни, встановлені графіком навчального процесу, в повному обсязі виконувати всі види завдань, передбачених навчальними програмами та планами.

2.3. До початку навчальних занять

приходити до коледжу завчасно, щоб вистачило часу здати до роздягальні верхній одяг (у холодну пору року);

до дзвоника зайняти своє місце в аудиторії та підготувати все необхідне для заняття;

при неявці на заняття з поважних причин студент або його близькі повідомляють про це практичного психолога. Після хвороби студент повинен надати довідку з медичної установи відповідного зразка. Пропущений теоретичний матеріал студент повинен засвоїти самостійно у вільний від навчально-виховного процесу час, скласти академічні заборгованості з семінарських, практичних, контрольних занять не пізніше тижневого терміну або в строк, погоджений з навчальною частиною;

у разі невиконання домашнього завдання, невідповідності до практичного, семінарського чи контрольного заняття з поважних причин студент повинен попередити про це викладача.

2.4. На заняттях

вітати викладача стоячи;

староста академічної групи (його заступник або черговий) повинен доповісти викладачеві про відсутніх студентів;

вхід студентів до аудиторії, де проводяться заняття, після дзвоника забороняється. В процесі занять у всіх навчальних та допоміжних приміщеннях повинна бути забезпечена тиша та порядок. Переривати заняття, заходити і виходити з аудиторії під час їх проведення забороняється. Дзвоник після заняття є сигналом лише для викладача, і тільки після оголошення закінчення заняття викладачем студенти припиняють навчальну діяльність;

студенти повинні власною сумлінною діяльністю забезпечувати успішну реалізацію мети заняття, засвоєння знань, умінь, навичок;

тактовною поведінкою створювати сприятливу дієву атмосферу: бути уважним, стриманим, врівноваженим. При бажанні відповісти на поставлене запитання слід підняти руку та дочекатися дозволу викладача. Не перебивати лекцію викладача, відповідь студента, не заважати підказками. Для ґрунтовної розповіді виходити наперед аудиторії, доповнювати відповідь слід, підвівшись, з місця;

забороняється користуватися мобільним зв'язком під час навчальних занять чи культурно-виховних заходів.

2.5. Чергові студенти повинні з'являтися до коледжу за 15 хвилин до заняття. Не пізніше, ніж за 10 хвилин до дзвоника, відкрити аудиторію, провітрити її, підготувати дошку, крейду (маркер), губку, роздатковий матеріал та ін. На перервах провітрювати аудиторію.

2.6. Студенти повинні раціонально та результативно організувати самостійну роботу, що є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни;

2.7. Студенти повинні вчасно інформувати керівництво у разі неможливості з поважних причин виконати графік навчального процесу. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на студента. Невиконання індивідуального навчального плану з вини студента є підставою для відрахування його з коледжу.

2.8. Студенти повинні вчасно та добре підготовленими з'являтися на іспити. Якщо студент не з'явився на іспит, викладач робить в екзаменаційній

відомості відмітку «не з'явився». Якщо студент не з'явився на іспит без поважних причин, заступник директора з навчально-виховної роботи виставляє йому оцінку «незадовільно».

2.9. Студенти, які під час сесії не склали іспити та заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічні заборгованості до початку наступного семестру. Як виняток директор коледжу може продовжити термін ліквідації академічних заборгованостей.

2.10. Студенти, що отримали незадовільну оцінку з іспиту, до повторного складання допускаються не більше двох разів: перший раз – викладачеві, другий – комісії, яка створюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

2.11. Підвищувати культурно-освітній рівень, систематично займатися самоосвітою, розвитком власних здібностей, самовихованням кращих якостей громадянина України, професійних якостей фахівця, загальнолюдських гуманних рис особистості.

2.12. Бути організованими та дисциплінованими, брати участь у громадській діяльності, суспільно корисній праці та самообслуговуванні, щоденно займатися самопідготовкою.

2.13. Виконувати всі правила ділового етикету: чемно вітатися з викладачами, співробітниками, студентами; на вході пропускати наперед викладачів, співробітників, старших за віком, юнаки – дівчат; вдягатися у діловому стилі (до занять не допускаються студенти у одязі пляжного стилю або у спортивній формі, крім занять з фізичного виховання), з помірним макіяжем та естетичними зачісками.

2.14. Березти і зміцнювати державну власність, дбайливо ставитися до обладнання, приладів, комп'ютерної та іншої техніки, бібліотечного фонду, що належать навчальному корпусу та гуртожитку.

2.15. Виконувати доручення адміністрації, заступників директора, голів циклових комісій, класних керівників, старост та активу академічної групи, вахтерів та інших уповноважених осіб.

2.16. Дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я, санітарно-гігієнічного режиму, підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі навчальних та виховних заходів, міжособистісного спілкування, у гуртожитку тощо.

2.17. Забезпечувати збереженість власних речей як в коледжі, так і в гуртожитку, не залишати їх без особистого нагляду. Адміністрація і працівники коледжу та гуртожитку не несуть відповідальності за власні речі студентів, крім випадків, коли речі здаються до гардеробу або кімнати схову.

2.18. У приміщеннях, біля прилеглих територій коледжу та гуртожитку забороняється

палити, розпивати спиртні напої, вживати токсичні та наркотичні речовини, висловлюватися нецензурно, порушувати правопорядок іншими способами, користуватися петардами, відкритим вогнем, газовими балончиками, легкозаймистими речовинами тощо;

голосно розмовляти, шуміти або голосно вмикати мобільні телефони у холах і коридорах під час навчальних занять;

без дозволу адміністрації коледжу вносити і виносити інвентар, устаткування, матеріали та приладдя;

розклеювати на території навчального корпусу оголошення та іншу наочну агітацію без дозволу адміністрації;

робити на стінах, столах та інших меблях написи і малюнки;

лускати насіння, смітити у приміщеннях та на території біля навчального корпусу;

використовувати вирази, що принижують гідність особистості;

поширювати непристойні матеріали або літературу, що містять порнографічні зображення або ненормативну лексику;

організовувати сварки, брати участь у діях, які є злочинними або ведуть до інших безладів;

зухвалою поведінкою в коледжі або за його межами створювати ситуації, що загрожують фізичному та моральному здоров'ю особистості;

приносити до коледжу гральні карти, грати на його території в азартні ігри; приводити до коледжу і гуртожитку сторонніх осіб.

3. ОСНОВНІ ПРАВА СТУДЕНТІВ

Студенти мають право на

3.1. Вибір форми навчання.

3.2. Безпечні та нешкідливі умови навчання, праці, зайняття спортом, культурне проведення дозвілля, побуту, що забезпечують здоровий спосіб життя.

3.3. Сприятливі психологічні умови спілкування з педагогічними працівниками, співробітниками, адміністрацією, що визначаються взаємоповагою.

3.4. Користування повною сукупністю методичних матеріалів, що створюються викладачами, з метою навчального супроводу викладання дисциплін.

3.5. Безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами навчальних, методичних та інших підрозділів коледжу у науково-дослідних

роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представленні своїх робіт для публікацій.

3.6. Обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочими навчальними планами.

3.7. Студенти допускаються до семестрового контролю, державних екзаменів та до захисту дипломних робіт, якщо вони виконали усі види робіт, передбачених робочими навчальними планами.

3.8. Перескладання іспитів, як правило, з метою підвищення оцінки не допускається, але у виняткових випадках за погодженням з заступником директора з навчально-виховної роботи такий дозвіл може дати директор коледжу.

3.9. Вільне відвідування лекційних занять допускається лише для студентів третього і четвертого курсів у порядку, встановленому коледжем. Студент, який одержав право на вільне відвідування лекцій, погоджує з викладачем план роботи над навчальним курсом. У разі невиконання студентом цього плану дозвіл на вільне відвідування лекцій може бути анульованим ще до кінця семестру. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для всіх студентів.

3.10. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.

3.11. Академічну відпустку (крім студентів I курсу), поновлення, переведення до іншого навчального закладу.

3.12. Участь у обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в коледжі та умов проживання в гуртожитку.

3.13. Отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України.

3.14. Обрання до різних органів студентського самоврядування, участь у їх діяльності.

3.15. Студенти пільгових категорій, студенти з соціально-незахищених сімей та інші мають право на матеріальну допомогу зі стипендіального фонду у ситуації матеріальних та фінансових труднощів (лише студенти, які навчаються за рахунок державного бюджету).

3.16. Захист своїх прав та інтересів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

3.17. Трудову діяльність у позанавчальний час за погодженням з адміністрацією коледжу.

3.18. Канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

3.19. Іногородні студенти мають право на пільговий проїзд і забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.20. Випускники коледжу вільні у виборі місця роботи. Після працевлаштування слід надати до коледжу в місячний термін підтвердження з місця роботи. Виконання цієї вимоги є необхідним для формування освітньої політики кадрового забезпечення не лише коледжу, а й перспективного планування підготовки фахівців міста, Луганської та інших областей України.

3.21. Якщо випускник коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

4.1. Студенти мають право на наступні види заохочення за результатами навчальної, наукової, суспільно корисної діяльності: оголошення подяки, заохочення грамотою, дипломом, грошовою премією, цінним подарунком. Заохочення оголошуються наказом директора, доводяться до колективу і заносяться до особових справ студентів.

4.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку коледжу студенти підлягають таким видам стягнення як зауваження, попередження, догана, позбавлення грошової винагороди, виселення з гуртожитку тощо. За кожен окремих вид порушення допускається лише одне стягнення.

4.3. Заохочення та стягнення, які можуть бути застосовані до студентів, накладаються директором за поданням загальних зборів, студентських активів, рад, завідувачів відділеннями, педагогічних працівників, вихователя гуртожитку, інших співробітників.

5. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. В коледжі створені органи студентського самоврядування (Студентська рада і Рада гуртожитку), які сприяють гармонійному розвитку особистості студентів. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

5.2. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться заклад освіти, Статутом коледжу.

5.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування в коледжі є

забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів і молодіжних організацій;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів закладу освіти, які

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентські деканати, ради тощо).

ПОГОДЖЕНО:

Протокол студентського профкому
Северодонецького фахового коледжу
культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва
від 30.08. 2021 р. № 7