

ПОГОДЖЕНО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Заступник міністра

*[Signature]*  
«28» *[Signature]* 2010 р.  
С.М. Суліма



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Луганської обласної ради

«26» 10 2010 р. № 443  
*[Signature]*  
В.М. Пристюк



ПОГОДЖЕНО

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ  
Заступник міністра

*[Signature]*  
«01» 06 2010 р.  
О.Г. Бенч



НОВА РЕДАКЦІЯ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 19.10.2010р  
Номер запису 138310500000467

Державний реєстратор



## СТАТУТ

# КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЄВЕРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА»

Вищого навчального закладу  
І рівня акредитації  
(Нова редакція)

ВИДАНО ДОЗВІЛ № 004488  
від "23" 11. 2010  
на право виготовлення  
ПЕЧАТОК 1 (один)  
(вказати кількість, тип, вид матеріалу)  
"приняття"



Прийнято  
на загальних зборах трудового колективу  
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО  
МУЗИЧНОГО УЧИЛИЩА ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА  
протокол № 2 від 07.10.2009

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЄВЄРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА».

1.2 Статут викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням. СЄВЄРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА згідно з рішенням Луганської обласної ради від 03.12.2009 №32/26 перейменовано у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЄРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА».

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЄРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА» (далі – училище) є правонаступником Северодонецького музичного училища ім. С.С.Прокоф'єва, створеного на підставі наказу Міністра культури Української РСР від 24.05.1966 №109 та постанови Ради Міністрів Української РСР від 17.06.1955 №766 та переданого згідно з рішеннями Северодонецької міської ради від 17.04.2003 №627, від 19.06.2003 №758 та Луганської обласної ради від 21.08.2003 №9/18 у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області. Ідентифікаційний код 02214461.

1.3 Училище – вищий навчальний заклад I (першого) рівня акредитації – є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

Місцезнаходження Луганської обласної ради: пл. Героїв ВВВ, буд. 3, м. Луганськ, Ленінський район, Луганська область, Україна, 91000. Ідентифікаційний код 24046449.

1.4 Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління училищем, делеговані Луганською обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.5 Місцезнаходження училища: проспект Хіміків, будинок 10, місто Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93408, тел/факс (06452) 4-34-43; тел. 4-52-47.

1.6 Повне найменування училища українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЄРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА».

Скорочене найменування училища українською мовою: КЗ «СОМУ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА».

1.7 Повне найменування училища російською мовою: КОМУНАЛЬНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «СЕВЕРОДОНЕЦКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ. С.С.ПРОКОФЬЕВА».

Скорочене найменування училища російською мовою: КЗ «СОМУ ИМ. С.С.ПРОКОФЬЕВА».

1.8 Основним напрямом діяльності училища є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з напрямку підготовки 6.020204 «Музичне мистецтво», спеціальності 5.02020401 (5.020205) «Музичне мистецтво».

## **2 МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Метою діяльності училища є задоволення потреб суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях для галузей культури і мистецтва, створення умов для самореалізації особистості і розвитку національної та світової музичної культури, формування інтелектуального потенціалу нації як найвищої цінності суспільства.

2.2 Предметом діяльності училища є здійснення освітньої діяльності у сфері культури і музичного мистецтва, яка забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти.

2.3 Головними завданнями училища є:

- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, наукової, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення створення умов для оволодіння студентами системою знань у сфері культури і мистецтв, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в училищі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2.4 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 22.06.2006, протокол № 61 (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.06.2006 № 2043-Л), училище визнано акредитованим за I (першим) рівнем і має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст».

## **3 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

3.1 Училище є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові рахунки у відділеннях Державного казначейства України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати свій прапор та особовий знак.

3.2 Училище у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента

України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими і нормативними актами України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами управління культури і туризму обласної державної адміністрації, цим Статутом.

3.3 Училище має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

3.4 Училище несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Училище не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями училища.

3.5 Училище є неприбутковим закладом.

3.6 Училище не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.7 Структурні підрозділи училища створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються училищем.

Структурними підрозділами училища є циклові комісії та предметно-циклові комісії:

- фортепіано;
- оркестрові струнні інструменти;
- оркестрові духові та ударні інструменти;
- народні інструменти;
- хорове диригування та спів;
- теорія музики;
- загальноосвітні та соціально-економічні дисципліни;
- спеціалізоване та загальне фортепіано;
- камерний ансамбль;
- концертмейстерський клас.

3.8 Училище має у своєму складі I – IV курси.

3.9 Прийом, відрахування, та поновлення в училищі, а також одержання другої спеціалізації здійснюється згідно з нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України.

3.10 Мова навчання – державна.

3.11 Навчальний процес в училищі здійснюється за навчальними планами, рекомендованими Міністерством культури і туризму України.

3.12 Після закінчення училища випускники здобувають такі кваліфікації:

- спеціалізація “фортепіано” - викладач, концертмейстер, артист ансамблю. Додаткова кваліфікація: керівник оркестру;
- спеціалізація “оркестрові струнні інструменти” – викладач, артист оркестру (ансамблю). Додаткова кваліфікація: керівник оркестру;



- спеціалізація “оркестрові духові та ударні інструменти” – викладач, артист оркестру (ансамблю). Додаткова кваліфікація: керівник оркестру;
- спеціалізація “народні інструменти” – викладач, артист оркестру (ансамблю). Додаткова кваліфікація: керівник оркестру;
- спеціалізація “хорове диригування” – диригент хору, викладач, вчитель музики. Додаткова кваліфікація: керівник вокального (інструментального) ансамблю народної музики;
- спеціалізація “теорія музики” – викладач музично-теоретичних дисциплін. Додаткова кваліфікація: керівник вокального (інструментального) ансамблю народної музики, вчитель музики;
- спеціалізація “спів” – артист хору (ансамблю). Додаткова кваліфікація: викладач співу.

## **4 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

4.1 Цивільна правоздатність училища виникає з дня державної реєстрації й складається з його прав та обов'язків.

4.2 Училище має право:

- планувати діяльність та визначати основні напрями розвитку відповідно до мети і головних завдань діяльності;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів I рівня акредитації;
- користуватися пільгами для вищих навчальних закладів згідно із законодавством;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- запроваджувати у практику нові педагогічні методики й технології;
- визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи училища, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення відповідно до вимог законодавства;
- оснащувати навчально-матеріальну базу училища сучасним обладнанням і навчальними посібниками;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від благодійних фондів, установ, юридичних та фізичних осіб як безоплатну допомогу, благодійні внески та пожертвування;
- укладати договори з юридичними та фізичними особами;
- встановлювати міжнародні зв'язки з іноземними закладами освіти згідно із законодавством;
- здійснювати інші функції, передбачені законодавством України.

4.3 Училище зобов'язане:

- дотримуватися вимог законодавства України;
- дотримуватися державних стандартів освіти;
- забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проведення освітньої діяльності;

- виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої діяльності та громадянами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки та санітарно-епідеміологічних норм в училищі;

- дотримуватися фінансової дисципліни та здійснювати контроль за збереженням майна, ефективно та раціонально використовувати майно та кошти училища;

- в установленому порядку здійснювати поточний та капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.4 Учасниками навчально-виховного процесу в училищі відповідно до Закону України «Про вищу освіту» є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються (студенти);
- інші працівники училища.

4.5 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

4.6 За рішенням вищого колегіального органу самоврядування училища – загальних зборів трудового колективу – педагогічним та іншим працівникам училища та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, які не суперечать вимогам законодавства та обумовлені колективним договором.

4.7 Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- участь в роботі органів громадського самоврядування училища.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

4.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в училищі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку училища.

## **5 УПРАВЛІННЯ УЧИЛИЩЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УЧИЛИЩА**

5.1 Управління училищем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління освітою, керівництва училища та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2 Автономія та самоврядування училища реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3 Безпосереднє управління діяльністю училища здійснює його керівник – директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ч. 2 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту»).

5.3.1 Обрання, затвердження та звільнення з посади керівника училища здійснюється згідно із Законом України «Про вищу освіту».

5.3.2 Кандидат на посаду директора училища повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну

підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

5.3.3 Конкурс на заміщення посади директора училища оголошується Луганською обласною радою або уповноваженим нею органом управління кожні п'ять років. Обласна рада або уповноважений нею орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора училища, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», і вносить кандидатури претендентів на загальні збори трудового колективу для голосування.

5.3.4 Загальні збори трудового колективу училища за результатами голосування можуть рекомендувати обласній раді або уповноваженому нею органу управління на посаду директора училища кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів. Кожен член трудового колективу може голосувати лише за одну кандидатуру. Обласна рада або уповноважений нею орган зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

5.3.5 Директор училища може бути звільнений з посади обласною радою на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення положень Статуту та умов контракту.

5.4 При виході на пенсію з посади директора керівник, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора училища здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (ч.3 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту»). Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу училища.

5.5 Директор училища в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності училища, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами училища;
- діє без доручення від імені училища, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та у відносинах з фізичними особами, укладає договори, в т.ч. трудові, відповідає за результати його діяльності перед уповноваженим обласною радою органом;
- розпоряджається майном та коштами училища в межах повноважень, наданих обласною радою відповідно до законодавства;
- виконує кошторис, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає та затверджує функціональні обов'язки працівників;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає на працівників і осіб, що навчаються, стягнення відповідно до вимог законодавства України;



- формує контингент осіб, які навчаються в училищі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни, режиму економії, не допускає нецільового використання бюджетних коштів;
- преміює, установлює персональні надбавки до посадових окладів залежно від особистого внеску кожного працівника відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та вимог законодавства;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників училища;
- разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- забезпечує додержання умов колективного договору;
- відповідає за провадження освітньої діяльності в училищі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- створює для вирішення основних питань діяльності училища робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- звітує щорічно перед уповноваженим обласною радою органом та загальними зборами трудового колективу;
- може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та головам циклових (предметно-циклових) комісій;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі училища;
- виконує інші функції відповідно до вимог законодавства України.

5.6 Для вирішення основних питань діяльності училища відповідно до Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження:

- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчий орган – педагогічна рада.

Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються наказом директора.

5.6.1 Адміністративна рада – робочий орган, який вирішує питання щодо навчальної, виховної та господарської діяльності училища.

До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, голови структурних підрозділів. Головою ради є директор училища, а в разі його відсутності – один з його заступників за його дорученням.

Адміністративна рада:

- розглядає стратегічні та тактичні питання діяльності та розвитку училища;
- забезпечує безперервність, стабільність, оперативність управління;
- аналізує заходи, що відбулися;
- розглядає питання планування роботи колективу та його структурних підрозділів;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;
- аналізує навчально-виховну роботу серед студентів, стан навчальної дисципліни;
- розглядає питання підготовки до проведення різних форм контролю, загально-училищних або інших заходів;
- аналізує умови для навчання студентів та роботи співробітників;
- обговорює питання, пов'язані із внесенням змін до графіка навчально-виховного процесу або графіка роботи підрозділів.

Рішення адміністративної ради є обов'язковими для виконання всіх членів колективу.

5.6.2 Приймальна комісія – робочий орган, головним завданням якого є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, розробленим відповідно до законодавства та затвердженим директором училища.

Склад приймальної комісії затверджується директором, який є головою приймальної комісії.

Приймальна комісія виконує такі функції:

- визначає строки прийому документів;
- організує проведення вступних випробувань та зарахування абітурієнтів на навчання за спеціалізаціями;
- визначає порядок подання вступниками апеляцій;
- інформує абітурієнтів та їх батьків про порядок роботи всіх підрозділів під час вступної кампанії;
- виконує інші функції відповідно до своєї компетенції.

5.6.3 Педагогічна рада – дорадчий орган, яким вирішуються питання навчальної, методичної, позакласної, профорієнтаційної роботи.

До її складу входять заступники директора, голови циклових та предметно-циклових комісій, педагогічні працівники та головний бухгалтер. Очолює раду директор.

Основними завданнями педагогічної ради училища є об'єднання зусиль усього колективу на:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасності і перспектив її розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів тощо.

## **6 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування училища є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в училищі.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування училища повинні бути представлені всі категорії працівників училища та представники з числа осіб, що навчаються в училищі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів виборного органу повинні становити педагогічні працівники училища, які працюють в училищі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в училищі.

6.2 Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут училища, а також зміни до нього;
- розглядають проект колективного договору і уповноважують профспілковий комітет підписати договір з адміністрацією від імені колективу училища;
- обирають претендентів на посаду директора училища;
- вносять подання власнику про дострокове звільнення директора училища;
- заслуховують щорічно звіт директора училища та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора училища;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку училища;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності училища.

6.3 Загальні збори трудового колективу скликаються спільно з профспілковим комітетом і адміністрацією училища не рідше ніж один раз на рік.

6.4 Питання на розгляд загальних зборів трудового колективу вносяться з ініціативи профспілкової організації, адміністрації училища, окремих членів колективу, а також із спільної ініціативи адміністрації і профспілкової організації.

6.5 Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови присутності на зборах не менш ніж двох третин від загальної кількості членів колективу. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і законодавства, є обов'язковими для усіх членів колективу, адміністрації училища.

Контроль за виконанням рішень загальних зборів трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, а також адміністрацією училища відповідно до її повноважень або за дорученням зборів, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

Пропозиції і рекомендації трудового колективу підлягають розглядові в місячний строк адміністрацією, профспілковими та іншими органами громадського самоврядування, а в разі потреби, також і відповідними державними та громадськими органами. Про результати розгляду пропозицій і рекомендацій адміністрація, зазначені організації і органи повідомляють трудовий колектив.

6.6 В училищі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування училища.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в училищі. Усі особи, які навчаються в училищі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в училищі, та їхню участь в управлінні училищем, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.7 Студентське самоврядування здійснюється студентами училища безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

6.8 Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються в училищі, та їхню участь в управлінні училищем;
- сприяють працевлаштуванню випускників;
- забезпечують виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяють створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- виконують інші функції відповідно до законодавства.

За погодженням з органом студентського самоврядування в училищі приймається рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання;

- переведення студентів, які навчаються в училищі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- переведення студентів, які навчаються в училищі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами;

- поселення студентів училища у гуртожиток і виселення з гуртожитку;

- затвердження рішень з питань гуртожитків для студентів.

6.9 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціалізації, гуртожитку.

6.10 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів училища, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

6.11 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми: студентська рада, рада гуртожитку, студентський профком.

6.12 Директор училища має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

## **7 МАЙНО ТА КОШТИ УЧИЛИЩА**

7.1 Майно училища є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.2 Здійснюючи право оперативного управління, училище володіє й користується майном, має право розпоряджатися майном в межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

7.3 Майно училища складають закріплені за ним основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі училища.

7.4 Майно училища, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.5 Училище має право за згодою обласної ради обмінювати, здавати в оренду закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також, списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою відповідно до законодавства України.

7.6 Училище здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з вимогами законодавства України.

7.7 Фінансування училища здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету згідно із затвердженим в установленому порядку кошторисом.

7.8 Джерелами формування майна та кошторису училища є:

- грошові й матеріальні внески обласної ради;
- кошти обласного бюджету;
- доходи, одержані від надання платних освітніх та інших послуг;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.9 Збитки, завдані училищу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

7.10 Луганська обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням, за згодою балансоутримувача.

7.11 Училище визначає вартість послуг та робіт, які надаються або виконуються ним, крім випадків, передбачених нормативно-правовими актами.

7.12 Оплата праці в училищі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці» та колективним договором, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

7.13 Форма і система оплати праці, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються діючими нормативно-правовими актами.

Умови і показники преміювання працівників училища визначаються Колективним договором та Положенням про преміювання співробітників училища.

## **8 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1 Училище самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

8.2 Директор та головний бухгалтер училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.3 Контроль за діяльністю училища здійснюється відповідно до законодавства України.



8.4 Училище у порядку, встановленому законодавством України, повинно надати на вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## 9 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Освітня діяльність училища ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття») та інших нормативних документах.

9.2 Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

9.3 Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей у формуванні педагога;
- доступності для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються училищем;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти);
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства і держави;
- використання державних стандартів вищої педагогічної освіти;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;
- інноваційного розвитку освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, відділу;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освітній діяльності училища;
- забезпечення прозорості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

9.4 Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.

Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю і гуманітарною спрямованістю загальноосвітнього циклу, базовістю професійно-практичного циклу предметів, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної музичної педагогіки і практики.

Особлива увага в училищі приділяється якості освіти, професійної підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, зорієнтованості навчального процесу на особистість студента та його інформатизації.

Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-педагогічних досягнень;

- розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників.

Організація процесу освіти в училищі характеризується різноманітністю форм роботи зі студентами. Співвідношення різних видів роботи (лекцій, семінарів, науково-практичних конференцій, професійних конкурсів, індивідуальних робіт) визначається принципом діяльності і відповідає завданням активізації і диференціації навчального процесу. Частка самостійної роботи студентів відносно велика і зростає від початкових курсів до старших.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначеного освітньо-кваліфікаційного рівня, здійснюється в музичному училищі на основі чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію навчального процесу.

Науково-педагогічна та практична діяльність учасників навчально-виховного процесу розглядається в училищі як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання освіти, музичної педагогіки та практики забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень музичної педагогіки, культури і соціальної практики, залучення до педагогічної діяльності обдарованої студентської молоді.

В основу виховного процесу в училищі покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості майбутнього викладача музики, здатної до саморозвитку і самовдосконалення, що наділена громадською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих надбань національної та світової культури.

Виховання майбутніх фахівців в училищі здійснюється шляхом:

- формування у молоді сучасного світогляду;

- розвитку творчих здібностей та навичок самостійного творчого вдосконалення, самоосвіти і самореалізації особистості;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

Необхідною умовою забезпечення високого рівня педагогічної освіти в училищі є участь викладачів і студентів у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти і культури.

Моніторинг та використання світового музично-педагогічного досвіду в училищі здійснюється шляхом:

- проведення спільних науково-практичних конференцій;
- взаємного обміну інформацією з питань музичної педагогіки;
- проведення семінарів, обласних, всеукраїнських конкурсів молодих виконавців та забезпечення участі у міжнародних конкурсах.

## **10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УЧИЛИЩА**

10.1 Зміни та доповнення до Статуту приймаються, затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.2 Всі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

## **11 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧИЛИЩА**

11.1 Припинення діяльності училища відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до законодавства України.

11.2 Реорганізація та ліквідація училища здійснюється за рішенням Луганської обласної ради в порядку, встановленому законодавством, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

11.3 При реорганізації училища вся сукупність прав та обов'язків училища переходить до його правонаступників.

11.4 При реорганізації або ліквідації училища працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5 Ліквідація училища здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Луганською обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

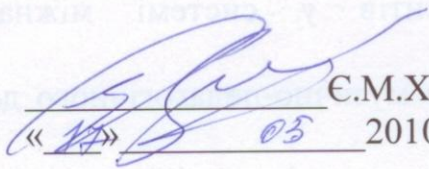
11.6 У разі ліквідації училища майно та кошти повинні бути передані іншій неприбутковій організації (установі) відповідного виду діяльності або зараховані в дохід обласного бюджету.

11.7 Училище припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про його припинення.

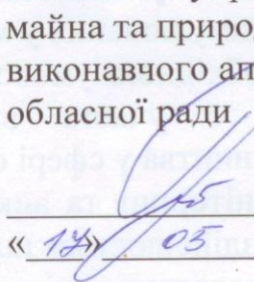
11.8 У випадку виникнення в діяльності училища правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, училище керується нормами законодавства України.

I

Перший заступник голови  
Луганської обласної ради

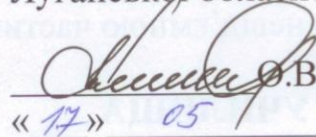
  
Є.М.Харін  
« 17 » 05 2010 р.

Начальник управління у справах  
майна та природних ресурсів  
виконавчого апарату Луганської  
обласної ради

  
Т.Ю.Грибанова  
« 17 » 05 2010 р.

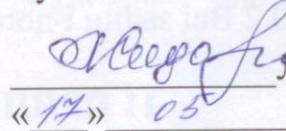
ПОГОДЖЕНО

Завідуючий юридичним  
відділом виконавчого апарату  
Луганської обласної ради

  
О.В.Юрченко  
« 17 » 05 2010 р.

ПОГОДЖЕНО

Завідуюча загальним  
відділом виконавчого апарату  
Луганської обласної ради

  
Л.П.Сидоренко  
« 17 » 05 2010 р.

Проши... та пронумеровано <sup>17</sup>  
( 17 ) аркушів  
Зав. загальним відділом Л.П.Сидоренко  
М.П. « 17 » 05 2010 р.

