

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

13 грудня 2017 р. № 908

СТАТУТ
ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ
І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА»
(нова редакція)

м. Сєверодонецьк
2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням юридичної особи та приведенням її установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України.

СЄВЕРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ.С.С.ПРОКОФ'ЄВА згідно з рішенням обласної ради від 03.12.2009 № 32/26 перейменовано у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ.С.С.ПРОКОФ'ЄВА».

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ.С.С.ПРОКОФ'ЄВА» є правонаступником Северодонецького музичного училища ім.С.С.Прокоф'єва, створеного на підставі наказу Міністра культури Української РСР від 24.05.1966 № 109 і постанови Ради Міністрів Української РСР від 17.06.1955 № 766 та переданого згідно з рішеннями Северодонецької міської ради від 17.04.2003 № 627, від 19.06.2003 № 758 та обласної ради від 21.08.2003 № 9/18 у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ.С.С.ПРОКОФ'ЄВА» перейменовано в ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА».

ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА» є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЄВЕРОДОНЕЦЬКЕ ОБЛАСНЕ МУЗИЧНЕ УЧИЛИЩЕ ІМ.С.С.ПРОКОФ'ЄВА».

1.2. ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА» (далі – Коледж) вищий навчальний заклад у сфері культури I (першого) рівня акредитації, який є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Коледжем, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Повне найменування Коледжу: ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА».

Скорочене найменування Коледжу: ОКЗ «СККМ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОКОФ'ЄВА».

1.5. Повне найменування Коледжу англійською мовою: Regional communal institution «The Serhii Prokofiev Severodonetsk College of Culture and Art».

1.6. Місцезнаходження Коледжу: проспект Хіміків, будинок 10, місто Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93408.

Ідентифікаційний код: 02214461.

1.7. Основними видами діяльності Коледжу є надання вищої освіти за освітньо-професійним ступенем молодшого спеціаліста (освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра) в галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво».

1. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами, може мати свій прапор та особистий знак, а також інші атрибути юридичної особи.

2.2. Коледж має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах.

2.3. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе – за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Коледжу.

2.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади у сфері освіти, науки та культури, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради і голови обласної державної адміністрації, наказами управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації, іншими законодавчими актами, які стосуються його діяльності та цим Статутом.

2.5. Коледж є неприбутковою установою.

2.6. Коледж не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.7. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства України та головних завдань його діяльності і функціонують без права юридичної особи згідно з окремими положеннями, що затверджуються директором Коледжу. Структура Коледжу визначається директором.

Структурними підрозділами Коледжу є навчальна частина, предметно-циклові (предметні) комісії (згідно з наказом по Коледжу), господарська частина, бібліотека, навчально-методичний кабінет, підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців певних спеціальностей, лабораторія (технічний центр) технічних засобів навчання, кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційної технології навчання, бухгалтерія, відділ кадрів, відділ охорони праці, інші підрозділи.

2.8. Коледж має у своєму складі I-IV курси.

2.9. Мова викладання у Коледжі – державна.

2.10. Прийом, відрахування та поновлення у Коледжі, а також одержання другої спеціалізації здійснюється згідно з нормативними актами уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки та у галузі культури та мистецтва.

2.11. Навчальний процес у Коледжі здійснюється за навчальними планами, рекомендованими уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки та у галузі культури та мистецтва.

2.12. Після закінчення Коледжу випускники здобувають вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого спеціаліста (освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра) в галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво».

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КОЛЕДЖУ

3.1. Метою діяльності Коледжу є задоволення потреб суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях для галузей культури і мистецтва, створення умов для самореалізації особистості, формування інтелектуального потенціалу нації як найвищої цінності суспільства.

3.2. Предметом діяльності Коледжу є здійснення освітньої діяльності у сфері культури і мистецтва, яка забезпечує підготовку фахівців відповідного освітньо-професійного ступеня «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр») і відповідає стандартам вищої освіти.

3.3. Головними завданнями Коледжу є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти за освітньо-професійним ступенем молодшого спеціаліста (освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра) в галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво»;

2) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

3) формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу своїх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових

цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Орган управління у межах своїх повноважень:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, культури, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Коледжем, забезпечує виконання державних програм;

2) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку встановленому законодавством;

3) сприяє працевлаштуванню та соціальному захисту випускників Коледжу;

4) затверджує Статут Коледжу та зміни до нього за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу;

5) укладає в місячний строк контракт з керівником Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

6) за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває контракт із керівником Коледжу, з підстав визначених законодавством України про працю, чи за порушення умов контракту або цього Статуту;

7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

8) бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення Коледжу;

9) здійснює контроль за дотриманням вимог цього Статуту;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.2. Обласна рада або уповноважений нею орган може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Коледжу.

5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації і складається з прав та обов'язків.

5.2. Коледж має право:

1) розробляти і реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації

освітнього процесу;

3) на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків встановлених законом);

4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

5) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

7) самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

8) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати ступені вищої освіти її здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

10) утворювати, реорганізовувати і ліквідовувати свої структурні підрозділи;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) брати участь у роботі міжнародних організацій;

13) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

14) встановлювати власні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

15) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

16) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

18) відкривати поточні і депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

19) отримувати кошти і матеріальні цінності від благодійних фондів, установ, юридичних та фізичних осіб як безоплатну допомогу, благодійні внески і пожертвування;

20) створювати та розвивати власну базу соціально побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

21) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

22) користуватися пільгами для вищих навчальних закладів згідно із законодавством України;

23) провадити самостійну концертну, виставкову, телерадіомовну та іншу інформаційну діяльність у встановленому законодавством України порядку;

24) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

25) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які в ньому навчаються;

26) надавати платні послуги, передбачені законодавством України для комунальних навчальних закладів;

27) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.3. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог чинного законодавства України, державних стандартів освіти і забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2) забезпечувати нешкідливі і безпечні умови проведення освітньої діяльності, у тому числі створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

3) виконувати договірні та інші, взяті на себе, зобов'язання;

4) створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів і високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки праці, соціального страхування, пожежної безпеки і санітарно-епідеміологічних норм в Коледжі;

5) дотримуватися фінансової дисципліни та здійснювати контроль за збереженням майна, ефективно і раціонально використовувати майно та кошти Коледжу;

6) в установленому порядку здійснювати поточний і капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

7) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України;

8) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах і у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав та виконання зобов'язань;

9) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

5.4. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

4) інші працівники Коледжу.

5.5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

5.6. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу – загальних зборів трудового колективу – науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Коледжу, а також особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, які не суперечать вимогам законодавства та обумовлені колективним договором.

5.7. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства і людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі і гідності;

4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі в роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування, педагогічної ради;

5) обирати методи і засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку і побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку;

14) інші права, визначені чинним законодавством України.

5.8. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову

кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до [Конституції України](#) та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися вимог законів України, нормативно-правових актів з питань освіти, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, положень посадової інструкції та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ,

ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ

6.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії і самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності обласної ради, до сфери управління якої належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2. Автономія і самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства та передбачає права:

- 1) самостійно визначати форми навчання, форми і види організації навчального процесу;
- 2) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 3) надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства України;
- 4) запроваджувати власну символіку і атрибутику;
- 5) на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 7) звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- 8) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради в установленому чинним законодавством порядку (пункт 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в

Україні», стаття 42 Закону України «Про вищу освіту»).

6.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис за погодженням з органом управління;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Коледжу перед обласною радою або уповноваженим нею органом;
- 5) діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його інтереси у державних та інших органах, установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та у відносинах з фізичними особами – підприємцями;
- 6) є розпорядником майна і коштів;
- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8) призначає на посаду і звільняє з посади працівників;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- 11) застосовує заходи морального і матеріального заохочення, накладає на працівників і осіб, що навчаються стягнення відповідно до вимог законодавства України;
- 12) забезпечує в Коледжі дотримання трудової дисципліни і законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки;
- 13) формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- 14) відраховує з Коледжу і поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством України;
- 15) забезпечує організацію і здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм навчальних дисциплін;
- 16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 19) сприяє і створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу та студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої

освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування – загальним зборам трудового колективу Коледжу – правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) відповідає за провадження освітньої діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу;

23) створює робочі і дорадчі органи Коледжу та визначає їх повноваження;

24) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

25) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, має право першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Коледжу;

26) може делегувати частину своїх повноважень заступникам або керівникам структурних підрозділів і розподіляти їх обов'язки відповідним наказом;

27) оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу;

28) укладає договори з юридичними та фізичними особами – підприємцями;

29) здійснює інші, передбачені чинним законодавством України, повноваження.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед обласною радою або уповноваженим органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування – загальними зборами трудового колективу – про результати діяльності Коледжу.

6.6. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до Статуту директор створює робочі (адміністративна рада, приймальна комісія) та дорадчі органи (педагогічна рада, навчально-методична рада, стипендіальна комісія), а також визначає їх повноваження.

Робочі та дорадчі органи функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються наказом директора.

6.7. Адміністративна рада – робочий орган, який вирішує питання з основної діяльності Коледжу.

До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, голови структурних підрозділів та інші фахівці за необхідності. Склад адміністративної ради затверджується наказом директора. Головою адміністративної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності – один з

його заступників за його дорученням.

Адміністративна рада:

- 1) розглядає стратегічні і тактичні питання діяльності та розвитку Коледжу;
- 2) забезпечує безперервність, стабільність, оперативність управління;
- 3) аналізує заходи, що відбулися, та підбиває підсумки роботи;
- 4) розглядає питання планування роботи колективу та його структурних підрозділів;
- 5) заслуховує звіти керівників структурних підрозділів;
- 6) аналізує навчально-виховну роботу серед студентів, стан навчальної та трудової дисципліни;
- 7) розглядає питання підготовки до проведення різних форм контролю або інших заходів;
- 8) аналізує умови для навчання студентів та роботи працівників;
- 9) обговорює питання, пов'язані із внесенням змін до графіку освітнього процесу або графіку роботи підрозділів;
- 10) розробляє і подає загальним зборам трудового колективу проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 11) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- 12) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 13) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органах Державної казначейської служби України бюджетних коштів або в банківських установах;
- 14) ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

Рішення адміністративної ради за необхідності затверджуються наказом директора, доводяться до працівників і є обов'язковими для виконання всіма членами колективу.

6.8. Приймальна комісія – робочий орган, головним завданням якого є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої і здібної молоді.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, розробленим відповідно до законодавства та затвердженим директором.

Склад приймальної комісії затверджується наказом директора, який є головою приймальної комісії.

Приймальна комісія Коледжу:

- 1) згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України розробляє правила прийому до Коледжу і програми творчих конкурсів та вступних випробувань;
- 2) організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань та розглядає питання щодо зарахування відповідно до правил прийому;
- 3) здійснює контроль за роботою екзаменаційних комісій;
- 4) контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб із

забезпечення організації та проведення прийому студентів.

6.9. Педагогічна рада – колегіальний дорадчий орган, яким вирішуються питання навчальної, методичної, позакласної, профорієнтаційної роботи.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, голови предметних і предметно-циклових комісій, педагогічні, науково-педагогічні працівники та головний бухгалтер. Очолює педагогічну раду директор.

Основним завданням педагогічної ради Коледжу є об'єднання зусиль колективу на:

- 1) забезпечення освітнього процесу і підготовки кваліфікованих фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, що мають необхідні теоретичні знання та практичний досвід в обсязі здобутої освіти;
- 2) постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасності і перспектив її розвитку;
- 3) забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів тощо.

6.10. Навчально-методична рада є робочим органом, основним завданням якого є розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення навчальної роботи, аналіз науково-методичної, навчальної та виховної роботи в Коледжі.

Склад навчально-методичної ради затверджується наказом директора.

До складу навчально-методичної ради входять заступники директора з навчальної, навчально-виховної роботи, голови предметно-циклових комісій та предметних комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувач бібліотеки, інші педагогічні працівники.

6.11. Стипендіальна комісія створена для вирішення питань призначення та позбавлення академічних, соціальних та інших стипендій (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги, заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, концертній, конкурсній та спортивній діяльності студентів.

До складу стипендіальної комісії Коледжу входять директор Коледжу, його заступник з навчально-виховної роботи, головний бухгалтер, практичний психолог, секретар навчальної частини, голови предметно-циклових комісій, голова студентського профкому. 50 % членів комісії складають студенти з числа органів студентського самоврядування і первинної профспілкової організації студентів. Склад комісії затверджується наказом директора на навчальний рік.

Стипендіальна комісія Коледжу:

- 1) розглядає та затверджує кандидатури претендентів на отримання стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, обласної ради, інших іменних стипендій на підставі клопотань голів предметно-циклових комісій;
- 2) розглядає клопотання про заохочення студентів;
- 3) розглядає та затверджує надання матеріальної допомоги студентам;
- 4) подає на затвердження керівником навчального закладу реєстр осіб,

яким призначається стипендія;
5) розглядає спірні питання.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

7.2. У загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 % складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

7.4. Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням адміністративної ради Коледжу Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

4) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

5) розглядають за обґрунтованим поданням адміністративної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

7.5. Питання на розгляд загальних зборів трудового колективу вносяться з ініціативи профспілкової організації, адміністрації Коледжу, окремих членів колективу, а також із спільної ініціативи адміністрації і профспілкової організації.

7.6. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням (крім випадків, передбачених законом) простою більшістю голосів за умови присутності на зборах не менш ніж двох третин від загальної кількості делегатів зборів. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і законодавства, є обов'язковими для усіх членів колективу, адміністрації Коледжу.

Контроль за виконанням рішень загальних зборів трудового колективу здійснюється профспілковим комітетом, а також адміністрацією Коледжу

відповідно до її повноважень або за дорученням зборів, які інформують трудовий колектив про хід їх виконання.

Пропозиції і рекомендації трудового колективу розглядаються у місячний строк адміністрацією, профспілковими та іншими органами громадського самоврядування, а у разі потреби, також і відповідними державними та громадськими органами. Про результати розгляду пропозицій і рекомендацій адміністрація, зазначені організації та органи повідомляють трудовий колектив.

7.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.8. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються нормами чинного законодавства України, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.10. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством України та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.11. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника директора Коледжу;
- 5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

7.12. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціалізації, гуртожитку Коледжу.

7.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію із числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.14. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми: парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради, рада гуртожитку, студентський профком тощо.

7.15. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України.

7.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить

місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 № 347/2002, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896, та інших нормативно-правових актах України. Освітня діяльність Коледжу спрямована на розвиток особистості, суспільства, народу України та Української держави.

8.2. Цілі освітньої діяльності:

- 1) відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- 2) забезпечення сфер соціальної і виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- 3) формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) гуманізму, демократизму, пріоритетності національних і загальнолюдських духовних цінностей у формуванні педагога;
- 2) доступності для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Коледжем;
- 3) рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- 4) відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 5) якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти);
- 6) становлення демократичної системи навчання;
- 7) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей і потреб суспільства та держави;
- 8) використання державних стандартів вищої освіти;
- 9) відповідності рівня освіти і освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;
- 10) інноваційного розвитку освіти;
- 11) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 12) системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу і своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, відділу;
- 13) поєднання державного управління і громадського самоврядування в освітній діяльності Коледжу;
- 14) забезпечення прозорості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

8.4. Виховання майбутніх фахівців у Коледжі здійснюється шляхом:

- 1) формування у молоді сучасного світогляду;

- 2) розвитку творчих здібностей і навичок самостійного творчого вдосконалення, самоосвіти та самореалізації особистості;
- 3) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;
- 4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- 5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- 6) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

9.2. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє й користується майном, має право розпоряджатися майном в межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

9.3. Майно Коледжу складають закріплені за ним основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

9.4. Майно Коледжу, що перебуває у комунальній власності і передано йому в оперативне управління, не підлягає вилученню або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.5. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

9.6. Коледж має право за згодою органу управління обмінювати, здавати в оренду закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою відповідно до законодавства України.

9.7. Коледж здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із вимогами чинного законодавства України.

9.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів обласного бюджету.

9.9. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації його мети, завдань та напрямів діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

9.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.11. Джерелами формування майна Коледжу є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) надходження від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно із законодавством, у тому числі плата за оренду майна;
- 3) благодійні внески, гранти та дарунки;
- 4) інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.12. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.13. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням, за згодою балансоутримувача. Коледж визначає вартість послуг і робіт, які надаються або виконуються ним, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.14. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про оплату праці» і колективним договором, за схемами посадових окладів та тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

9.15. Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників і студентів визначаються законодавством України.

9.16. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами та фізичними особами – підприємцями в усіх сферах діяльності здійснюються шляхом укладання відповідних договорів.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до законодавства України

10.2. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із чинним законодавством України.

10.4. Коледж у порядку, встановленому законодавством України, повинен надавати на вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються, затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

11.2. Всі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, що здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Коледжу здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

12.3. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.4. При реорганізації або ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

12.5. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

12.6. Коледж припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12.7. У випадку виникнення в діяльності Коледжу правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Коледж керується нормами чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу
апарату облдержадміністрації

О. В. Бабенко
(# записано в реєстрі)
О. В. Бабенко
« 01 » листопада 2017 року

ПОГОДЖЕНО:

Директор Департаменту
фінансів облдержадміністрації

Т. В. Анікієва
Т. В. Анікієва
« 06 » грудня 2017 року

ПОГОДЖЕНО:

В.о. начальника управління
культури, національностей
та релігій облдержадміністрації

В. Ю. Виборний
В. Ю. Виборний
« 29 » листопада 2017 року

ПОГОДЖЕНО:

Голова загальних зборів
трудового колективу
КЗ «СОМУ ІМ. С.С.ПРОКОФ'ЄВА

М. В. Яворська
М. В. Яворська
« 28 » листопада 2017 року



Голова обласної державної
адміністрації – керівник
обласної військово-цивільної
адміністрації

Ю. Г. Гарбуз
Ю. Г. ГАРБУЗ
2017 р.

Прошите та пронумеровано 20
(*двадцять*) аркуша (-ів)