

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**КЗ "Северодонецьке обласне  
музичне училище ім.С.С.Прокоф'єва"**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ «СОМУ  
ім.С.С.Прокоф'єва»

М.В.Яворська

06. 01. 2011 р.

# ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичну раду

1. Навчально-методична рада затверджується наказом директора училища.

2. До складу навчально-методичної ради входять заступники директора з навчальної, навчально-виховної роботи, члени спеціальних комісій, завідувач методичного кабінету, завідувач виробничої практики, найбільш досвідчені педагоги училища.

3. Навчально-методична рада працює за планом роботи, затвердженим директором училища.

4. Рішення навчально-методичної ради приймаються більшістю голосів.

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ

### Мають право:

• вносити на розгляд Ради пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи та підвищення рівня роботи з викладанням;

### Зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання навчально-методичної ради;
- активно брати участь у роботі Ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва Ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, курсові і державні екзаменаци з дисциплін та інші заходи в училищі;
- вивчати питання планування в організації навчального процесу;
- згідно і на вищому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

м.Северодонецьк

*Положення розглянуто  
на засіданні НМР,  
протокол № 6 від 6.01.11 р.  
Голова НМР Піндас Н.В.*

Положення розроблене на основі методичних рекомендацій  
для вищих навчальних закладів культури і мистецтв I-II р.а.  
Державного методичного центру навчальних закладів  
культури і мистецтв України

## **ЗАВДАННЯ РОБОТИ РАДИ**

1. Навчально-методична рада є керуючим органом при методичному кабінеті навчального закладу.
2. Завданням Ради є розробка пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення навчальної роботи, аналіз науково-методичної, навчальної та виховної роботи в училищі.
3. У коло діяльності Ради входить розгляд і розробка пропозицій щодо
  - вдосконалення програм, навчальних і методичних посібників та іншої навчально-методичної документації;
  - вдосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів та інших педагогічних працівників училища;
  - науково-обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення методики викладання;
  - підготовки рекомендацій навчальних і методичних розробок та посібників;
  - вивчення і поширення досвіду кращих викладачів, кураторів навчальних груп, завідувачів кабінетів;
  - вивчення і узагальнення досвіду роботи циклових комісій викладачів;
  - організації і проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання навчальних дисциплін;
  - організації і проведення конкурсів студентів училища, вихованців педагогічної практики, організації участі студентів у регіональних, всеукраїнських і міжнародних конкурсах, фестивалях.

## **СТРУКТУРА І ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ**

1. Навчально-методична рада затверджується наказом директора училища.
2. До складу навчально-методичної ради входять заступники директора з навчальної, навчально-виховної роботи, голови циклових комісій, завідувача методичним кабінетом, завідувача виробничою практикою, найбільш досвідчені педагоги училища.
3. Навчально-методична рада працює за планом роботи, затвердженим директором училища.
4. Рішення навчально-методичної ради приймаються більшістю голосів.

## ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ

### Мають право

■ вносити на розгляд Ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

### Зобов'язані

- своєчасно відвідувати засідання навчально-методичної ради;
- брати активну участь у роботі Ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва Ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, курсові і державні екзамени з дисциплін та інші заходи в училищі;
- вивчати питання планування й організації навчального процесу;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.