

**Сєвєродонєцький фаховий коледж культури і мистецтв
імені Сєргія Прокоф'єва**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Сєвєродонєцького фахового
Коледжу культури і мистецтв імені
Сєргія Прокоф'єва
від 07.06.2021 р. № 32-а

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ БІБЛІОТЕКОЮ

м. Сєвєродонєцьк, 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно з Законом України від 27.01.1995 № 32/95-ВР ст.22 «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній і комунальній формі власності», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 493 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271» та Статутом Сєверодонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва (далі – коледж).

1.2. Надання платних послуг бібліотекою коледжу здійснюється з метою удосконалення бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів. Забезпечення користувачів необхідною навчально-методичною, нотною літературою та документами мистецького змісту, що є в недостатній кількості.

1.3. З метою надання бібліотекою платних послуг використовуються бібліотечний фонд, Інтернет - ресурси та залучаються технічні засоби.

1.4. Роботу щодо організації та надання платних послуг бібліотекою коледжу очолює завідувач бібліотеки.

1.5. За подання завідувача бібліотеки наказом директора призначається відповідальна особа за надання платних послуг з числа працівників бібліотеки. Відповідальна особа надає консультації щодо переліку та порядку надання платних послуг бібліотекою коледжу, а також цін на ці послуги.

1.6. Публічною інформацією до відома та ознайомлення користувачів є це Положення, прейскурант цін на надання платних послуг, калькуляція витрат на надання платних послуг.

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ НАДАННЯ

2.1. До переліку платних послуг, які надаються бібліотекою коледжу, належать такі:

- надання послуг з оформлення (комплектування) реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотеки (формуляра читача).
- надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у коледжі;
- продовження строку користування документами, резервування документів, нічний абонемент;
- складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт;
- підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для користувачів бібліотеки;
- здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у коледжі;
- розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів;
- користування міжбібліотечним абонементом (компенсування поштових витрат), доставка документів, у тому числі електронна;
- надання послуг з друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії;
- надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури;
- надання послуг з комп'ютерного набору, верстання текстів;
- ремонт, реставрація документів, друкованих видань на замовлення користувачів.

2.2. Всі платні послуги надаються працівниками бібліотеки за рахунок робочого часу.

2.3. Відповідальна за надання платних послуг особа веде облік надання платних послуг у відповідному журналі реєстрації, а також стежить за якістю та своєчасністю надання цих послуг.

2.4. Для отримання платних послуг, які надаються бібліотекою коледжу, зацікавлена особа надає заявку усно або через e-mail бібліотеки.

2.5. Оплата за надання послуги може вноситись у готівковій формі у касу коледжу або безготівковій формі на реєстраційний рахунок коледжу за спеціальним фондом місцевого бюджету.

2.6. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду місцевого бюджету коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Вартість послуг, що надаються бібліотекою коледжу встановлюється згідно з розрахунком витрат і залежать від складності та обсягу виконаних робіт.

3.2. Розмір оплати за послуги визначається калькуляцією витрат, до складу якої належать матеріальні та трудові витрати.

3.3. Калькуляція витрат на надання послуг бібліотекою коледжу та преїскурант цін на зазначені послуги затверджуються наказом директора.

3.4. Вартість послуги щодо надання мережі Інтернет та користування Інтернет – ресурсами здійснюється з урахуванням вартості послуг провайдерів, а також обсягу матеріальних та технічних витрат.